



# COMUNE DI MONTALBANO ELICONA

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



Piazza Maria SS. della Provvidenza - 98065 – Montalbano Elicona  
Tel. 0941.679012 – Fax 0941.679597

Codice Fiscale: 00339970832 – Codice Univoco Ufficio:UFQPDR  
Sito istituzionale: [www.comune.montalbanoelicona.me.it](http://www.comune.montalbanoelicona.me.it)  
Posta elettronica certificata: [protocollo@pec1.comune.montalbanoelicona.me.it](mailto:protocollo@pec1.comune.montalbanoelicona.me.it)

### AREA TECNICA

Prot. n. **19090** del **29/12/2022**

#### AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N. 1 PROFESSIONISTA ESPERTO (FT/COE), CON PROFILO MIDDLE PER CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165, PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

#### SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale, in esecuzione alla Delibera di G.M. n. 304 del 07/12/2022 e alla D.D. n. del 230 del 18/12/2022, intende conferire un incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e dell'art. 11, comma 2, della L. n. 79 del 29/06/2022, di conversione del D.L. n. 36 del 30/04/2022, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro autonomo per un periodo di trentasei mesi.

*Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di una figura professionale di un Ingegnere/Architetto, con profilo "Middle" (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni), per la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).*

La procedura selettiva disciplinata dal presente avviso sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 08/06/2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto dal presente, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla disciplina contenuta nel D.P.R. n.87 del 09/05/1994, e alle disposizioni dettate dall'art. 35-quater del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D.Lgs. n. 165/2001.

#### ART. 1 – OGGETTO E TIPOLOGIA DELL'INCARICO

- L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione: Progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.); le attività sono state elencate in modo esemplificativo e non esaustivo.
- L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato da contratto di lavoro autonomo da stipulare tra le parti.
- Nell'espletamento dell'incarico, il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Responsabile del Settore "Lavori Pubblici".



#### AREA TECNICA

Posta elettronica certificata:  
Lavori pubblici:  
Urbanistica:  
Manutenzioni:

[m.mobilia@pec1.comune.montalbanoelicona.me.it](mailto:m.mobilia@pec1.comune.montalbanoelicona.me.it)  
[lavoripubblici@comune.montalbanoelicona.me.it](mailto:lavoripubblici@comune.montalbanoelicona.me.it)  
[edilurb@comune.montalbanoelicona.me.it](mailto:edilurb@comune.montalbanoelicona.me.it)  
[ufficiotecnico@comune.montalbanoelicona.me.it](mailto:ufficiotecnico@comune.montalbanoelicona.me.it)



La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto al RUP, comportano che le stesse, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e la piena autonomia di esecuzione, possono svolgersi secondo diverse modalità, definite con la stipula del contratto di lavoro individuale.

- d) Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro autonomo per un periodo non superiore a trentasei mesi e decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.
- e) Il trattamento economico del funzionario tecnico esperto (FT/COE) reclutato con il presente avviso, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, sarà commisurato alle giornate lavorative effettivamente prestate e determinato ai sensi della Circolare n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo annuo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA eventuale	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue	Numero massimo di ore annue
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	380,64	100	800

L'intero costo derivante dal rapporto di lavoro di che trattasi farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 e verranno liquidate al professionista solo dopo essere state trasferite nelle casse dell'Ente da parte del Ministero competente.

## ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 e, in particolare, dal vigente D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n.174;
- età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini italiani (nati entro il 31.12.1985);
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- essere in possesso di esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, quali, in via esemplificativa:



### AREA TECNICA

Posta elettronica certificata:  
Lavori pubblici:  
Urbanistica:  
Manutenzioni:

m.mobilia@pec1.comune.montalbanoelicona.me.it  
lavoripubblici@comune.montalbanoelicona.me.it  
edilurb@comune.montalbanoelicona.me.it  
ufficiotecnico@comune.montalbanoelicona.me.it



- progettazione, direzioni lavori o direzione di cantiere, ecc.;
- incarichi di RUP/supporto al RUP nell'ambito delle opere pubbliche;
- valutazioni di impatto ambientale di progetti e opere dell'ingegneria civile.
- NB: solo per i dipendenti pubblici, con rapporto di lavoro a tempo parziale, appartenenti a tale profilo: essere inquadrati (da almeno 3 anni) nella categoria "C" (istruttore tecnico) purchè in possesso del relativo titolo di laurea previsto per l'accesso, oppure "D" – istruttore direttivo tecnico oppure essere inquadrati (da almeno 3 anni) nel ruolo Dirigenziale Tecnico e, in tutti i casi, aver svolto attività in materia di supporto e/o progettazione tecnica, gestione di opere e interventi pubblici, nonché gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

j) essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- 3/S – architettura del paesaggio (DM 509/1999)
- 4/S – architettura e ingegneria civile
- 28/S – ingegneria civile
- 38/S – ingegneria per l'ambiente e il territorio

oppure

- LM3 architettura del paesaggio (DM 509/1999)
- LM4 – architettura e ingegneria edile - architettura (DM 16/03/2007)
- LM 23 – ingegneria civile ( DM 16/03/2007)
- LM 24 – ingegneria dei sistemi edilizi
- LM 26 – ingegneria della sicurezza
- LM 35 – ingegneria per l'ambiente e il territorio (DM 16/03/2007)
- LM 48 – pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale (DM 16/03/2007)

o equipollenti

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in:

- architettura
- ingegneria civile
- ingegneria edile
- ingegneria edile – architettura

Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, *da allegare* all'istanza di partecipazione.

Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, *da allegare* all'istanza di partecipazione.

k) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nel relativo albo professionale;

l) Essere titolari di partita IVA relativa ai codici ATECO 71.12.10 e 71.12.20;

m) Avere esperienza lavorativa > = ad anni tre.



#### AREA TECNICA

Posta elettronica certificata:  
Lavori pubblici:  
Urbanistica:  
Manutenzioni:

m.mobilia@pec1.comune.montalbanoelicona.me.it  
lavoripubblici@comune.montalbanoelicona.me.it  
edilurb@comune.montalbanoelicona.me.it  
ufficiotecnico@comune.montalbanoelicona.me.it



2. Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti, dispensati o che siano decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali per tipologie di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni, o che si trovino nelle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016.
3. Fermo restando quanto indicato ai precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità al concorso e all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'assunzione di cui al presente Avviso.
4. Tutti i requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso pubblico e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto.
5. Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore.

### **ART.3 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso nel rispetto, pena l'esclusione, delle prescrizioni e delle modalità di seguito riportate:

- essere redatta conformemente allo schema di cui all'Allegato "1" al presente avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato, pertanto lasciando vuoto o barrando lo spazio che interessa;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (per esteso e leggibile) successivamente scansionata in formato pdf in un unico file. In alternativa è possibile la presentazione della domanda firmata in modalità digitale;

*Saranno escluse le domande che perverranno in formato elettronico diverso (es. jpeg)*

La domanda deve essere corredata, *a pena di esclusione*, dai seguenti allegati:

- Curriculum vitae (CV) , in formato europeo, datato, sottoscritto con firma autografa e scansionato in formato pdf nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite nello specifico alla posizione di che trattasi, (in particolare il candidato dovrà indicare le attività svolte relative alle materie oggetto del presente avviso, i titoli descritti all'art. 2, con specificazione delle capacità e delle competenze acquisite nella propria vita lavorativa e professionale;
  - Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
  - Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
2. La domanda di partecipazione, con i relativi allegati e in un unico file, deve essere trasmessa, solo ed esclusivamente, tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec1.comune.montalbanoelicona.me.it](mailto:protocollo@pec1.comune.montalbanoelicona.me.it)

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: " Domanda di partecipazione - Avviso esperto in funzioni tecniche PNRR" e deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art.65 D.Lgs. 82/2005).

**La domanda, a pena di esclusione, deve pervenire entro, e non oltre, le ore 12:00 del giorno 16/01/2023.**



#### **AREA TECNICA**

Posta elettronica certificata:  
Lavori pubblici:  
Urbanistica:  
Manutenzioni:

m.mobilia@pec1.comune.montalbanoelicona.me.it  
lavoripubblici@comune.montalbanoelicona.me.it  
edilurb@comune.montalbanoelicona.me.it  
ufficiotecnico@comune.montalbanoelicona.me.it



- Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda presso la suddetta PEC del Comune di Montalbano Elicona.
- Non saranno ammesse le domande /documentazioni pervenute oltre il termine stabilito nel presente anche se sostitutive, aggiuntive o integrative di precedenti domande.
- Il recapito che il candidato elegge ai fini della presente procedura è quello di posta elettronica certificata indicato in domanda ovvero da cui perviene la medesima domanda di partecipazione.
- L'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
- La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni in esso riportate.

Ogni dichiarazione resa dal candidato è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del D.P.R.28.12.2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 D.P.R.n.445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art.71 D.P.R.n.445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e da trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

#### **ART.4 - MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, con apposita determina dirigenziale, sarà nominata la Commissione esaminatrice composta da tre membri tra i quali un responsabile o dirigente tecnico in possesso del titolo di studio adeguato alla selezione e di adeguata esperienza nel settore, interno all'ente o da individuare con richiesta di collaborazione presso altro ente pubblico.

I membri della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute saranno istruite dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per la verifica dell'ammissibilità delle candidature, relativamente ai termini di presentazione e alle modalità previste nel presente avviso, e tramesse Commissione che procederà ad una prima valutazione dei titoli di studio e professionali presentati, assegnando i relativi punteggi sulla base del CV. fornito dal candidato, secondo le modalità successivamente indicate.

L'esito di tale valutazione, riscontrabile nella relativa graduatoria, sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

La graduatoria finale di merito è formulata dalla Commissione Giudicatrice sommando il punteggio relativo ai titoli di merito, alla votazione ottenuta nella prova orale.

Il voto finale sarà espresso in centesimi, come sotto indicato:



#### **AREA TECNICA**

Posta elettronica certificata:  
Lavori pubblici:  
Urbanistica:  
Manutenzioni:

m.mobilia@pec1.comune.montalbanoelicona.me.it  
lavoripubblici@comune.montalbanoelicona.me.it  
edilurb@comune.montalbanoelicona.me.it  
ufficiotecnico@comune.montalbanoelicona.me.it



## 1) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO (FINO AD UN MASSIMO DI 70 PUNTI)

Per la valutazione dei titoli di merito la Commissione dispone di 70 punti, ripartiti come segue:

- n. 30 punti per i titoli di studio
- n. 25 punti per i titoli di servizio
- n. 5 punti per i titoli vari.
- n. 10 punti in relazione all'età anagrafica

### **TITOLI DI STUDIO = totale max30 punti**

Non viene valutato il diploma di laurea richiesto per la partecipazione al concorso se di votazione inferiore a 100 punti su 110 oppure a 90 punti su 100. Per i punteggi superiori trovano applicazione le norme di cui al successivo punto.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

- Diploma di laurea richiesto dal bando:
  - ✓ con votazione compresa tra 101/110 (91/100) e 104/110 (94/100) = 5,00 punti
  - ✓ con votazione compresa tra 105/110 (95/100) e 109/110 (99/100) = 10,00 punti
  - ✓ con votazione pari o maggiore a 110/110 (100/100) = 13,00 punti
- Altro diploma di laurea o Master Universitario oltre quello richiesto per l'accesso = 5,00 punti
- Altri titoli attinenti al profilo professionale da ricoprire in base alla vigente regolamentazione della gestione dei LL.PP. di cui al D.M. 50/2016 e relative linee guida ANAC:
  - ✓ Abilitazione allo svolgimento di Coordinatore della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili ai sensi del D.Lgs 81/2008 = 4,00 punti
  - ✓ Possesso di specifica formazione in tema DNSH del PNRR, o Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 31/10/2017 dimostrati con certificazione esperto CAM in edilizia = 4,00 punti
  - ✓ Corso di formazione professionale in BIM management UNI 11337-7:2018 previsto dal Decreto MIT 560/2017 = 4,00 punti

### **TITOLI DI SERVIZIO = totale max25 punti**

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- ✓ il servizio prestato presso Enti pubblici, con inquadramento nella stessa categoria prevista dalla presente selezione, viene valutato in ragione di punti max2 per ogni anno e così per un massimo di punti 10;
- ✓ i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- ✓ non saranno valutati i servizi per i quali non risulti chiaramente la data di inizio e di cessazione;

Verranno valutate le esperienze professionali nello svolgimento di servizi di ingegneria ed architettura relative alla sola progettazione (livello preliminare e/o definitivo e/o esecutivo) di opere pubbliche per conto di committenti pubblici secondo il seguente criterio: 1 punto per ogni frazione di importo pari ad 1ML di euro, fino ad un massimo di 15 punti, relativamente a servizi di cui all'art.3 lett. vvvv) del D.Lgs 50/2016 «servizi di architettura e ingegneria e altri servizi tecnici.

I suddetti servizi dovranno essere dimostrati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dal committente, o attraverso i provvedimenti di autorizzazione per quanto attiene alla fasi di progettazione, o del certificato di collaudo o di regolare esecuzione per quanto attiene alla fase di esecuzione dell'opera.



#### **AREA TECNICA**

Posta elettronica certificata:  
Lavori pubblici:  
Urbanistica:  
Manutenzioni:

m.mobilia@pec1.comune.montalbanoelicona.me.it  
lavoripubblici@comune.montalbanoelicona.me.it  
edilurb@comune.montalbanoelicona.me.it  
ufficiotecnico@comune.montalbanoelicona.me.it



### **TITOLI VARI = totale max 5 punti**

I 5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione come segue:

- 0,25 punti per ogni pubblicazione scientifica;
- 0,25 punti per ogni trimestre di collaborazione di elevata professionalità con altri Enti pubblici ed universitari;

### **ETA' ANAGRAFICA = totale max10 punti**

I 10 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione come segue:

- 10 punti per età inferiore a 30 anni
- 8 punti per età compresa tra 31 e 35 anni
- 6 punti per età compresa tra 36 e 41 anni
- 4 punti per età compresa tra 42 e 45 anni
- 2 punti per età superiore a 45 anni

## **2) PROVA ORALE (FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 30):**

finalizzata a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente nonché la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle seguenti materie:

- Codice dei contratti D.Lgs 50/2016
- PNRR e programmazione regionale e nazionale;
- Criteri DNSH
- Testo Unico sull'edilizia D.P.R. 380/2001 e L.R. 16/2016
- Utilizzo di software per la progettazione CAD/BIM fogli elettronici di calcolo e strumenti rendicontazione inerenti allo specifico settore degli appalti e PNRR.

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione dei "Titoli di merito" e del "Colloquio".

## **ART.5 - LIMITAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE**

Sulla base della valutazione dei titoli di merito desumibili dal C.V. la commissione procederà alla definizione della relativa graduatoria che sarà pubblicata, ai fini di notifica, all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

I primi 3 (tre) candidati in graduatoria saranno ammessi alla successiva prova orale.

Qualora all'esito del controllo sul possesso dei requisiti di ammissione, vi siano dei candidati da escludere, si procederà con lo scorrimento dell'elenco sino al raggiungimento del numero di 3 candidati.

## **ART.6 - AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

1. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla presente procedura per difetto dei requisiti prescritti.
2. La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente selezione verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Avviso.
3. L'esclusione dalla selezione è disposta, oltre che nei casi previsti nel presente Avviso, dalle norme di legge e



### **AREA TECNICA**

Posta elettronica certificata:  
Lavori pubblici:  
Urbanistica:  
Manutenzioni:

m.mobilia@pec1.comune.montalbanoelicona.me.it  
lavoripubblici@comune.montalbanoelicona.me.it  
edilurb@comune.montalbanoelicona.me.it  
ufficiotecnico@comune.montalbanoelicona.me.it



di regolamento vigenti, nei confronti di:

- a) coloro che presentino la domanda incompleta delle indicazioni delle proprie generalità e residenza;
  - b) coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione;
  - c) coloro che presentano domanda con modalità diversa da quella prevista dal presente Avviso.
4. Il Dirigente del Personale, con propria Determinazione, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui al comma precedente.
5. Per le domande contenenti difetti formali, la Commissione assegnerà ai candidati un termine perentorio di 5 giorni, per la relativa regolarizzazione.

#### **ART.7 - COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, comprese le convocazioni dei concorrenti ammessi alle prove, saranno inviate tramite PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, e rese pubbliche attraverso affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Elicona e pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Montalbano Elicona, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.
2. Con avviso da pubblicarsi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Elicona e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale è data notizia riguardante la pubblicazione del calendario e le modalità di svolgimento dei colloqui. Analoga comunicazione sarà inviata via PEC ai candidati ammessi alla prova orale.

#### **ART.8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**

1. La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio, procede alla formazione della graduatoria provvisoria dei candidati idonei sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti.
2. La Commissione esaminatrice stila la graduatoria provvisoria e ne cura la pubblicazione, con la massima tempestività, all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale sulla sezione "Amministrazione trasparente", sino alla sostituzione con quella definitiva.
3. La graduatoria definitiva è approvata, unitamente alle risultanze del procedimento di selezione, con Determinazione del Dirigente del Personale e resterà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale sulla sezione "Concorsi" per 15 consecutivi in luogo di quella provvisoria.
4. L'Amministrazione procederà all'utilizzo dell'elenco dei candidati collocati utilmente in graduatoria, solo fino alla copertura dei posti oggetto di selezione. L'inserimento nel citato elenco non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

#### **ART.9 - STIPULA DEL CONTRATTO**

1. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.



#### **AREA TECNICA**

Posta elettronica certificata:  
Lavori pubblici:  
Urbanistica:  
Manutenzioni:

m.mobilia@pec1.comune.montalbanoelicona.me.it  
lavoripubblici@comune.montalbanoelicona.me.it  
edilurb@comune.montalbanoelicona.me.it  
ufficiotecnico@comune.montalbanoelicona.me.it



2. La durata del rapporto di lavoro è di trentasei mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. L'esperto tecnico sarà assegnato a supporto dell'Area Tecnica, per l'attuazione degli interventi, così come indicati nell'All. 1 alla Circolare prot. n. 15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, che saranno specificati nel contratto di collaborazione.
3. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".
4. È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere alla stipula del contratto di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.
5. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

## **ART.10 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente Avviso pubblico è emanato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., e viene pubblicato, per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi e Concorsi".
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione ad eventuali nuove disposizioni normative.
3. Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è l'Ing. Massimiliano Mobilia nominato con D.S. n.47/2022, tel. 0941-679012 pec: [protocollo@pec1.comune.montalbanoelicona.me.it](mailto:protocollo@pec1.comune.montalbanoelicona.me.it)
4. La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso, si rinvia alla vigente normativa in materia.

## **ART.11 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Montalbano Elicona in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Montalbano Elicona anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti



### **AREA TECNICA**

Posta elettronica certificata:  
Lavori pubblici:  
Urbanistica:  
Manutenzioni:

m.mobilia@pec1.comune.montalbanoelicona.me.it  
lavoripubblici@comune.montalbanoelicona.me.it  
edilurb@comune.montalbanoelicona.me.it  
ufficiotecnico@comune.montalbanoelicona.me.it



amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Montalbano Elicona, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Responsabile del procedimento Ing. Massimiliano Mobilia pec:protocollo@pec1.comune.montalbanoelicona.me.it

Dalla Residenza Municipale 29/12/2022

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

(Ing. Massimiliano Mobilia)



**AREA TECNICA**

Posta elettronica certificata:  
Lavori pubblici:  
Urbanistica:  
Manutenzioni:

m.mobilia@pec1.comune.montalbanoelicona.me.it  
lavoripubblici@comune.montalbanoelicona.me.it  
edilurb@comune.montalbanoelicona.me.it  
ufficiotecnico@comune.montalbanoelicona.me.it

