



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "ARCHIMEDE"

Cod. Min. MEPS010008 - cod. fisc./part.IVA 80002840835  
www.liceoarchimedeme.edu.it - Mail: meps010008@istruzione.it / meps010008@pec.istruzione.it  
V.le Reg.Margherita,3 Tel. 090/47495 – 52438  
--- 98121 MESSINA ---

LICEO S.S. "ARCHIMEDE" - MESSINA  
Prot. 0021728 del 07/12/2023  
VI-9 (Uscita)

All'Albo del Sito Internet dell'Istituto  
A tutti gli Istituti di Istruzione Secondaria della provincia  
di Messina  
All'Ordine degli Ingegneri della provincia di Messina

### AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD/DPO)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati");  
**VISTO** il D.Lgs. n.196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") aggiornato al D.Lgs. n.101/2018 ("Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679");  
**CONSIDERATO** che l'incarico di RPD/DPO comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività di particolare rilevanza ed interesse in materia di sicurezza e protezione dei dati nei luoghi di lavoro;

#### INDICE

il seguente bando di selezione pubblica per titoli per il conferimento dell'incarico di **RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD/DPO)** d'Istituto per la durata di un anno dal 11/01/2024.

Possono presentare domanda: 1) Docenti interni del Liceo "Archimede" di Messina;  
2) Docenti di altre Scuole Secondarie della provincia di Messina;  
3) Esperti esterni estranei alle Istituzioni scolastiche.

**N.B.: L'incarico di RPD sarà attribuito secondo l'ordine di preferenza indicato al precedente paragrafo.**

Le prestazioni richieste sono quelle professionali specialistiche relative allo svolgimento del suddetto incarico nell'Istituto relativamente alla normativa di riferimento sopra menzionata.

#### Art. 1 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12,00 del giorno 22/12/2023**, agli indirizzi [meps010008@pec.istruzione.it](mailto:meps010008@pec.istruzione.it) o [meps010008@istruzione.it](mailto:meps010008@istruzione.it), un messaggio di Posta Elettronica Certificata o di Posta Elettronica Ordinaria con oggetto "Selezione pubblica per incarico RPD" contenente i seguenti allegati, **esclusivamente in formato PDF**:

1. Istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico del LICEO SCIENTIFICO STATALE "ARCHIMEDE", Viale R. Margherita n.3 - 98121 Messina, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con indicazione completa dei dati anagrafici, del domicilio, del codice fiscale, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e dichiarazione di stato;
2. documento di identità in corso di validità dell'interessato;
3. Curriculum vitae esclusivamente in formato europeo;
4. Eventuali certificazioni e/o attestazioni relative ai titoli valutabili di seguito indicati.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine o con documentazione non conforme a quanto richiesto.

#### Art.2 – REQUISITI RICHIESTI

I soggetti ammessi alla presente selezione dovranno possedere, pena l'inammissibilità dell'istanza, i requisiti di seguito elencati:

- Requisiti di ordine generale, richiesti a pena di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti)
- **Residenza e/o sede professionale nella provincia di Messina.**

I candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza del nuovo Regolamento UE 2016/679 – GDPR, delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento.

Nella selezione gli interessati dovranno dimostrare qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali

Gli esperti individuati per l'Istituzione scolastica, in considerazione della particolarità e specificità dei trattamenti di dati effettuati e dell'utenza minorile dovranno preferibilmente vantare una specifica esperienza al riguardo e assicurare un impegno costante nella gestione di tali compiti.

Sebbene il Garante abbia inoltre chiarito che la normativa attuale non prevede l'obbligo per i candidati di possedere attestati formali delle competenze professionali, l'istituzione scolastica elenca gli attestati e la formazione specifica per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenza della disciplina.

### **Art. 3 - COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (o Data Protection Officer - DPO) dovrà ottemperare a quanto previsto dalla normativa di riferimento:

- Regolamento (UE) 2016/679 (“Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”);
- D.Lgs. n.196./2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) aggiornato al D.Lgs. n.101/2018 (“Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679”);

e, nel dettaglio, è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- Effettuare una analisi preliminare delle criticità sulle problematiche di sicurezza inerenti i trattamenti dati in essere, con indicazione o progettazione degli interventi di miglioramento;
- Effettuare o perfezionare la definizione dei ruoli e delle responsabilità;
- Impostare il Registro dei trattamenti dati;
- Informare e consigliare il Titolare e/o i Responsabili del Trattamento Dati, e incaricati in merito agli obblighi derivanti dalla normativa e conservare la documentazione da questa prevista;
- Verificare l’attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento e degli incaricati, compresi l’attribuzione di ruoli e responsabilità, la formazione del personale e gli audit;
- Sorvegliare l’applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l’informazione dell’interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- Garantire la conservazione della documentazione;
- Verificare la conformità del documento programmatico sulla sicurezza e ove necessario effettuare gli aggiornamenti
- Controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- Controllare che per ogni nuovo trattamento venga effettuata la valutazione d’impatto e venga richiesta l’autorizzazione o la consultazione preventiva nei casi previsti;
- Fungere da punto di contatto per l’autorità Garante e cooperare con questa in caso di richieste.

In base all’articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD, l’RPD dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni dell’Istituto. Pertanto si specificano i dati che seguono:

- Numero sedi: 1
- Numero alunni: circa 1320
- Numero personale docente: circa 110
- Numero personale ATA: circa 40

### **Art. 4 - DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico avrà la durata di un anno a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e non potrà essere tacitamente rinnovato, ai sensi della normativa in vigore.

### **Art.5 - COMPENSI**

Il compenso spettante per la prestazioni di cui all'art. 4 del presente bando è stabilito in € 500,00 (euro cinquecento/00) annui e sarà liquidato in un'unica soluzione, a fine prestazione, previa presentazione di una

relazione di fine attività e presentazione di fattura/parcella elettronica o dichiarazione di prestazione occasionale.

**Il compenso lordo è omnicomprendivo di ogni ritenuta fiscale/previdenziale prevista per legge (Iva, Irpef, Irap, cassa di previdenza).**

L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali gli oneri dovuti.

Il compenso è liquidato annualmente su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste.

In caso di cessazione della funzione per qualsiasi causa, il compenso dovuto sarà liquidato in rapporto alla frazione temporale in cui l'attività è stata resa. Non sono previsti rimborsi di spese di viaggio, vitto e alloggio.

#### **Art. 6 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande saranno oggetto di valutazione comparativa da parte del Dirigente Scolastico il quale potrà avvalersi, per la scelta, del giudizio insindacabile di una commissione all'uopo istituita.

**CRITERI DI SELEZIONE:**

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio sulla base degli elementi, dei parametri e criteri di seguito indicati.

Alla domanda saranno attribuiti i punteggi stabiliti dalla seguente griglia di valutazione:

<b>A</b>	Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica	voto da 110 a 100= 10pt da 99 a 89 = 7pt < di 89 = 5 pt
<b>B</b>	Certificazioni informatiche riconosciute inerenti l'ambito specifico (sicurezza informatica, privacy , GDPR, DPO)	5pt / certificazione max 15 pt
<b>C</b>	Esame sostenuto nell'ambito del proprio percorso universitario in materia di privacy e trattamento dati	10 pt
<b>D</b>	Esperienze con relative referenze presso istituzioni scolastiche in qualità di consulente per la privacy, redazione DPS, o responsabile per la sicurezza dati, o data protection officer,	5pt / esperienza max 15pt
<b>E</b>	Esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema	5pt / esperienza max 15pt
<b>F</b>	Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento alla privacy e al trattamento dati	5pt / esperienza max 15pt
<b>G</b>	Corsi post-laurea nel settore dell'informatica giuridica, privacy e trattamento dati nella pubblica amministrazione	5pt / corso max 15pt

Sulla base dei punteggi attribuiti ai singoli candidati verrà stilata una graduatoria finale. Si precisa che a parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con maggiore esperienza come RPd nelle istituzioni scolastiche.

La partecipazione alla gara non vincola il Dirigente Scolastico che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

**Le domande prive dei requisiti richiesti nel presente bando o pervenute oltre il termine indicato, sia pure per motivi legati a disservizi postali, non saranno prese in considerazione. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.**

**Si fa altresì presente che:**

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'amministrazione;
- Il Dirigente Scolastico ha la facoltà di ricorrere alla trattativa privata qualora la presente andasse deserta;
- Nel caso di mancata stipula con il vincitore della gara, si aggiudicherà il servizio al contraente che segue in graduatoria;
- Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta;
- Con il vincitore dell'offerta sarà sottoscritto un contratto di prestazione d'opera;
- Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto.

In caso di aggiudicazione, i candidati dipendenti dalla P.A. dovranno presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

### **Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del decreto 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. La partecipazione alla presente procedura di selezione determina il consenso automatico del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati secondo la vigente normativa e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei.

### **Art. 8 - SOSPENSIONE DELL'INCARICO**

L'Istituto, a seguito degli accertamenti sulla correttezza dei dati autocertificati/dichiarati, si riserva di richiedere ai concorrenti tutta la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare la correttezza di quanto riportato all'interno del curriculum vitae e nelle domande di ammissione. In ogni momento, secondo il principio di autotutela in sede amministrativa, il Dirigente Scolastico si riserva di non conferire l'incarico e di procedere ad una successiva ed ulteriore selezione pubblica.

### **Art. 9 - NORME FINALI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola [www.liceoarchimedeme.edu.it](http://www.liceoarchimedeme.edu.it)  
Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Messina.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Laura Cappuccio