

PROGRAMMA DETTAGLIATO CORSO DI PROJECT MANAGEMENT 35 ORE

INTRODUZIONE ALLA DISCIPLINA E ANALISI DEL CONTESTO

- Ice breaking
- Presentazione Personale
- Presentazione Roadmap del corso e obiettivi
- Analisi del contesto
 - Differenza tra operation e progetti
 - Come è cambiato il mondo del lavoro
 - Come sono cambiate le competenze richieste
 - Alcune analisi sul ruolo del PM
 - L'importanza del PM tramite la visione di alcuni spezzoni di film con riflessioni e domande
 - Etimologia progetto
 - Principali milestone della disciplina del PM
 - Differenza tra project manager e project management con definizioni della norma
 - "lavagna delle Keyword" gioco su cosa i discendi intendono per progetto
 - Esempi di progetto
 - Caratteristiche di progetto (unicità, temporaneità, etc.)
 - I progetti e il cambiamento
 - I progetti e i vincoli con esempi pratici
 - Differenza tra design e project
 - Come vanno i progetti: statistiche sulla gestione dei progetti
 - Principali Cause di fallimento/under performance

CONCETTI BASE DI PM

- Principali definizioni prese dalla norma 21502 e accenno alle differenze con la precedente
- Accenno business case (ripreso nel dettaglio successivamente)
- Definizione di obiettivo (deliverable, output, outcome, beneficio)
- Progetti, programmi e portfolio
- Contesto interno ed esterno
- Strutture organizzative (funzionale, a matrice, per progetto ed ibride)
- SWOT con esempi ed esercizio
- Ciclo di vita di progetto, di project management e di prodotto
- Tipologie Ciclo di vita di progetto
- Cosa è e cosa fa la Governance
- Definizione Stakeholders (ripresi nel dettaglio in avvio)
- Organizzazione di progetto OBS e analisi di tutti i ruoli: Organizzazione sponsor, Sponsor, PM, WP leader, Membri del team)
- Altri ruoli: Comitato di progetto, assicurazione di progetto, PMO, CCB, Team di PM
- Delega ed escalation
- I 5 principi base del PM
- Pre-requisiti di formalizzazione
- La maturità nel PM (Prado)

La norma UNI ISO 21502:2021

- Definizione di pratica
- Differenza tra pratiche integrate di PM e di gestione progetto
- Elencazione delle pratiche integrate e loro raggruppamenti
- Elencazione delle pratiche di gestione progetto e loro raggruppamenti
- Matrice di analisi delle pratiche integrate e delle pratiche di gestione in funzione del ciclo di vita di project management

Pre-progetto e Avvio di progetto

- Pre-project definizione e caratteristiche
- Business case
- Giustificazione iniziale
- Avvio, definizione e caratteristiche principali
- Project charter con esempi ed esercizio
- I criteri di valutazione del successo
- KOM – Kick off meeting
- Analisi di tutte le pratiche integrate (mobilitare il team, Approccio di governance e di project management, giustificazione iniziale, gestione dell'avvio e della chiusura di ogni fase di progetto)
- Analisi di tutte le pratiche di gestione (identificazione degli stakeholder, matrice influenza interesse, registro degli stakeholder, matrice di coinvolgimento)

Pianificazione di progetto

- Introduzione, definizione e concetti generali (stime, vincoli, presupposti, project plan)
- Pratiche integrate di PM
 - Pianificazione iniziale di progetto
- Pratiche di gestione progetto
 - Sviluppo del piano e concetti di iteratività, incrementalità e taioring e Baseline
 - Identificazione ed analisi dei benefici (Registro, mappa e matrice dei benefici)
 - Gestione dell'ambito (def. Scope, approccio predittivo, agile e ibrido,
 - □ Scope statement
 - □ WBS (ABS, PBS, PBS, RBS, CBS) definizione, tecniche, esempi ed esercizio
 - □ Schede descrittive dei WP
 - □ Dizionario della WBS
 - Gestione della schedulazione, introduzione e concetti generali
 - □ Stima della durata delle attività
 - □ Sviluppo della schedulazione (reticolo logico, analisi CPM, Gantt), esempi ed esercizi su TF e durata del progetto + legami logici, lead e lag, differenza tra CPM, PERT e CCM, durata media attesa EAD
 - Gestione delle Risorse, introduzione e concetti generali
 - □ Pianificazione dell'organizzazione di progetto (OBS e RAM, RACI, RACIP, RASCI)
 - □ Pianificazione, gestione e controllo delle risorse fisiche e materiali (tecniche di livellamento con esempio pratico, tecniche di compressione fast tracking e Crashing)
 - Gestione dei rischi, introduzione e concetti generali
 - □ Identificazione dei rischi
 - □ Valutazione del rischio, qualitativa, quantitativa e pianificazione delle risposte con esempio pratico
 - Gestione dei Costi, introduzione e concetti generali
 - □ Stima dei costi

- □ Sviluppo del Budget (curva S del budget)
- Gestione delle questioni/issue
 - □ Identificazione con issue report
- Controllo delle modifiche, introduzione e concetti generali
 - □ Costituzione di una procedura di controllo delle modifiche
 - □ Pianificazione dell'esecuzione delle richieste di modifica
- Gestione della qualità, introduzione e concetti generali
 - □ Pianificazione della qualità
- Gestione della comunicazione, introduzione e concetti generali
 - □ Legge fdi Thelen
 - □ Piano delle comunicazioni, esempi e template
- Reportistica, introduzione e concetti generali
 - □ Pianificazione della reportistica
- Gestione delle informazioni e della documentazione, introduzione e concetti generali
 - □ Identificazione delle informazioni che dovrebbero essere gestite
- Lesson Learned, introduzione e concetti generali
 - □ Identificazione delle lesson learned
- Approvvigionamenti, introduzione e concetti generali
 - □ Pianificazione degli approvvigionamenti
- Gestione del cambiamento, introduzione e concetti generali
 - □ Differenza tra adattivo, innovativo e trasformativo
 - □ Cambiamenti organizzativi e cambiamenti sociali
 - □ Individuazione delle necessità di cambiamento
- BASELINE di progetto

Esecuzione di progetto

- Introduzione, definizione e concetti generali
- Pratiche integrate
 - Gestione avvio, avanzamento e chiusura di ogni WP
- Pratiche di gestione
 - Gestione delle risorse
 - □ Costituzione del team di progetto
 - □ Sviluppo del team di progetto
 - Gestione dei rischi
 - □ Trattamento dei rischi
 - Gestione delle issue
 - □ Risoluzione delle questioni
 - Controllo delle modifiche
 - □ Identificazione e valutazione delle richieste di modifica
 - Gestione della qualità
 - □ Assicurazione della qualità
 - Gestione degli stakeholder
 - □ Coinvolgimento degli stakeholder
 - Gestione delle comunicazioni
 - □ Distribuzione delle comunicazioni
 - Reportistica
 - □ Consegna dei report
 - Gestione dell'informazione e documentazione
 - □ Archiviazione e recupero di informazioni e documentazione
 - Lesson Learned
 - □ Divulgazione delle LL
 - Approvvigionamenti
 - □ Valutazione e selezione dei fornitori
- Contratto a corpo

- Contratto a rimborso spese
- Contratto a tempo e materiali
 - Gestione del cambiamento
 - □ Attuazione del cambiamento socio-organizzativo

Controllo di progetto

- Introduzione, definizione e concetti generali
- Pratiche integrate
 - SUPERVISIONE DI UN PROGETTO
 - □ Supervisione di un progetto
 - DIREZIONE DI UN PROGETTO
 - □ Direzione di un progetto (sponsor)
 - CONTROLLO DI UN PROGETTO
 - □ Giustificazione continua
 - □ Gestione delle performance di progetto
 - GESTIONE DELLA REALIZZAZIONE
 - □ Gestione della realizzazione
- Pratiche di gestione
 - PIANIFICAZIONE
 - □ Monitoraggio del piano
 - GESTIONE DEI BENEFICI
 - □ Monitoraggio dei benefici
 - □ Mantenimento dei benefici
 - GESTIONE DELL'AMBITO
 - □ Controllo dell'ambito (gold plating e scope creep)
 - □ Conferma della realizzazione dell'ambito
 - GESTIONE DELLA SCHEDULAZIONE
 - □ Controllo della schedulazione (introduzione EVM)
 - GESTIONE DELLE RISORSE
 - □ Gestione del team di progetto
 - GESTIONE DEI RISCHI
 - □ Controllo dei rischi
 - GESTIONE DEI COSTI
 - □ Controllo dei costi
 - □ EVM definizione con esempio pratico
 - □ Definizione di: EV, PV, AC e grafici
 - □ Calcolo scostamenti: SV e CV
 - □ Calcolo performance: CPI e SPI
 - □ Proiezioni a finire: EAC e ETC
 - □ Calcolo avanzamento progetto
 - □ Esercizi
 - □ Acronimi internazionali
 - □ Cenni VAC, WACC, VAN e PBP
 - CONTROLLO DELLE MODIFICHE
 - □ Implementazione e chiusura delle richieste di modifica
 - GESTIONE DELLA QUALITÀ
 - □ Controllo della qualità
 - GESTIONE COMUNICAZIONI
 - □ Monitoraggio dell'impatto delle comunicazioni
 - REPORTISTICA
 - □ Gestione della reportistica
 - APPROVVIGIONAMENTI
 - □ Amministrazione dei contratti

Chiusura e post project di progetto

- Introduzione, definizione e concetti generali
- Pratiche integrate
 - CONTROLLO DI UN PROGETTO
 - □ Gestione dell'avvio e della chiusura di ogni fase del progetto
- Verifica deliverable
- Consegna risultati
- Rilascio risorse
- Valutazione delle performance
- Raccolta feedback
- Archiviazione documentazione
- Chiusura contratto
- Valutazione benefici
 - CHIUSURA O TERMINE DI UN PROGETTO
 - □ Chiusura o termine di un progetto
 - □ CLOSE OUT MEETING
- Pratiche di gestione
 - APPROVVIGIONAMENTI
 - □ Chiusura dei contratti
- ATTIVITÀ POST-PROGETTO
 - ATTIVITÀ POST-PROGETTO
 - □ Raggiungimento degli obiettivi definiti;
 - □ Realizzazione dei benefici;
 - □ Realizzazione del cambiamento organizzativo o sociale o degli outcome;
 - □ Continuare a soddisfare le aspettative definite nel business case

Soft skill del PM

- Introduzione, definizione e concetti generali
- Test per pensiero laterale
- Differenza tra hard e soft skill
- Framework EQF
- Aree Tematiche
 - Autodisciplina
 - Comunicazione
 - Etica
 - Leadership
 - Rapporto con gli stakeholder
 - Rapporti con team
 - □ Team Building (scala tuckman)
- Tecniche di problem solving
- Cenni teoria di Vroom, Teoria x/y di McGregor, Herzberg

La norma UNI 11648:22

- Introduzione, definizione e concetti generali
- Analisi della struttura
- Analisi Appendici